

UPPFÖRANDEKOD

(Code of conduct)

1. BAKGRUND

XERVON Sweden AB (XERVON) är en helhetsleverantör av ställningar och väderskydd till industri- och byggprojekt i Sverige. Vår leverans kännetecknas av hög tillförlitlighet samt ett målmedvetet och metodiskt säkerhetsarbete i alla led – för våra medarbetare, för våra kunder samt för de entreprenörer som dagligen använder den utrustning vi levererat. Vår verksamhet ställer stora krav på oss att agera ansvarsfullt i alla situationer. Vi kan genom vårt sätt att verka bidra till en hållbar utveckling där affäretik, säkerhet och hälsa samt arbetet för miljö, mänskliga rättigheter och goda arbetsförhållanden spelar en avgörande roll.

2. SYFTE

XERVONs uppförandekod syftar till att tydliggöra de krav och förväntningar vi ställer på vårt eget agerande och uppförande, både som företag och som enskilda anställda i företaget. Detta är vårt sätt att bidra till hög affäretik och hållbar utveckling.

3. POLICYPROGRAM

Uppförandekoden är det viktigaste styrande dokumentet för vår verksamhet. Den utgör ramverket för vårt kvalitetssystem samt våra policydokument och interna riktlinjer.

Uppförandekoden omfattar alla medarbetare i XERVONs svenska verksamhet, partners och bolagets styrelse. Den är tillämplig också för kunder och leverantörer. Som medarbetare har du ett ansvar att respektera, följa och främja XERVONs uppförandekod. Alla medarbetare ska ta del av uppförandekoden samt av den kontinuerliga internutbildning som erbjuds. Målet är att koden ska vara en del av samtliga anställnings- samt kund- och leverantörsavtal.

Då det är omöjligt att i detalj reglera alla de etiska dilemman och svåra beslutssituationer vi som företag och individer kan ställas inför finns uppförandekoden där som ett stöd. De frågor du bör ställa dig i en etiskt utmanande situation är alltid:

1. Vad är rätt att göra utifrån svenska lagar och regler?
2. Vad gäller enligt vår uppförandekod, våra policydokument och riktlinjer?
3. Vad är rätt att göra utifrån XERVONs högt ställda affäretiska principer, hållbarhetssträvanden och säkerhetsambitioner? Skulle ditt agerande på något sätt äventyra XERVONs rykte?
4. Finns det anledning för dig att säga ifrån, dvs rapportera misstänkta oegentligheter eller brott mot vår uppförandekod?

4. ANSVARSOMRÅDEN OCH ROLLER

Styrelsen beslutar om uppförandekoden. VD ansvarar för att uppförandekoden görs tillgänglig för verksamheten och för att handlingsplaner och rutiner följs och dokumenteras. Företagets chefsjurist ansvarar i sin roll som compliance manager ytterst för vår regelefterlevnad.

Vidare är det varje chefs ansvar att se till att innehållet och andan i detta dokument kommuniceras, förstås och efterlevs inom organisationen och av XERVONs leverantörer, partners och kunder.

Alla medarbetare har ett ansvar att hålla sig uppdaterade kring och leva upp till kundkrav, gällande lagstiftning och föreskrifter, liksom kraven i denna uppförandekod.

Om det skulle föreligga motstridigheter mellan lagar, regler eller interna policydokument följer vi alltid de striktaste kraven.

Alla överträdelser mot uppförandekoden ska rapporteras till ledningen eller via företagets visselblåsarssystem. Överträdelser kan utgöra en brottslig handling eller föranleda disciplinära åtgärder.

5. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

XERVON ställer sig bakom de tio principerna om mänskliga rättigheter i FN:s Global Compact:

1. Respektera och stödja internationella mänskliga rättigheter.
2. Se till att företaget inte är delaktigt i brott mot de mänskliga rättigheterna.
3. Upprätthålla föreningsfriheten och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.
4. Avskaffa alla former av tvångsarbete.
5. Avskaffa barnarbete.
6. Avskaffa diskriminering avseende anställning och yrke.

7. Stödja en försiktighetsstrategi för miljöutmaningar.
8. Ta initiativ för att främja ett större miljöansvar.
9. Uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.
10. Arbeta mot korruption i alla dess former, inklusive utpressning och mutor

6. AFFÄRSETISKA PRINCIPER

Som medlemmar i Byggföretagen omfattas vi av branschens uppförandekod som syftar till sund konkurrens och en hederlig byggbransch fri från ekonomiska oegentligheter och olämpligt agerande.

Som en del i REMONDIS-koncernen förväntas vi vidare agera på ett ansvarsfullt sätt i enlighet med gruppens affärsetiska principer, "Corporate Compliance Principles". Koncernens vision är "working for the future" och målet hållbar tillväxt. Detta förutsätter att lagar och regler efterlevs samt att vi i vår affärsverksamhet uppfyller högt ställda etiska krav. Vi gör affärer inom ramar för lagar, förordningar och internationella konventioner.

Rättvis konkurrens

Konkurrenslagstiftningen spelar en viktig roll för att skydda rättvis och fri konkurrens. Vi följer lagar och tar avstånd från alla typer av konkurrensbegränsande aktiviteter, såsom exempelvis pris- eller marknadskarteller.

Affärsintegritet – nolltolerans mot korruption

Koncernen har en nolltoleranspolicy när det gäller korruption. Vi accepterar inte tagande eller givande av mutor och vi vidtar nödvändiga åtgärder om sådant beteende upptäcks. Vi tolererar inte maktmissbruk eller någon form av korruption. Vi är pålitliga och ärliga i vår affärsverksamhet och lever upp till de avtal och åtaganden vi har ingått. Även gåvor och representation kan uppfattas som otillbörlig påverkan, varför vi visar gott omdöme och, när så är lämpligt, endast erbjuder gåvor och representation av symboliskt och begränsat värde.

Ingen intressekonflikt

Med en intressekonflikt avses situationer där en persons ansvar, roll, intressen eller relationer är i konflikt med, eller kan uppfattas vara i konflikt med, företagets intressen. Våra medarbetare och samarbetspartners ska inte delta i aktiviteter som leder till intressekonflikter eller utnyttja relationer med kunder eller andra samarbetspartners för egen vinning. Alla medarbetare ska hålla sina privata intressen skilda från bolagets och alla potentiella intressekonflikter ska diskuteras med ansvarig chef.

Respekt för mänskliga rättigheter & rättvisa arbetsförhållanden

Vårt företag respekterar mänskliga rättigheter, främjar lika möjligheter och att alla behandlas lika. Vi är övertygade om att både vår verksamhet och samhället i stort främjas av mångfald och inkludering. Vi tolererar inte någon form av diskriminering på grund av etniskt ursprung, kön, religion eller tro, funktionsvariation, ålder eller sexuell läggning.

Vi intar inte någon partipolitisk ståndpunkt och vi ger inte ekonomiskt eller annat stöd till enskilda politiker eller partier.

Samarbete med myndigheter

I kontakter med myndigheter agerar vi professionellt och bistår med begärd information inom givna tidsramar. XERVONs VD och CFO ansvarar för kontakter med och förfrågningar från myndigheter

7. ARBETSMILJÖ- OCH SÄKERHET

XERVON arbetar för att skapa säkra och hälsosamma arbetsvillkor, vilket innebär att vi bland annat strävar efter att uppfylla följande krav:

- Ohälsosam fysisk och psykisk stress ska minimeras.
- Arbetsmiljön skall präglas av respekt och förtroende för individen samt vara säker och stimulerande.
- Säkerhetsåtgärder ska vidtas för att förebygga olycksfall.
- Medarbetare och samarbetspartners ska följa givna instruktioner, rutiner och ordningsregler avseende arbetsmiljö och säkerhet.
- Lagstiftning och myndigheters bestämmelser på arbetsmiljö- och säkerhetsområdet utgör minimikrav.
- Arbetsplatser ska präglas av mångfald och inkludering, fria från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande särbehandling.
- I vårt arbetsmiljöarbete verka för kontinuerliga arbetsmiljöförbättringar.

Ett av våra mål är att vara Sveriges tryggaste ställningsföretag. För detta krävs ett målmedvetet och metodiskt säkerhetsarbete, ansvarstagande i alla led, vilja att utvecklas och mod att säga ifrån. Vi kompromissar aldrig när det gäller vår egen, våra kollegors eller våra kunders säkerhet.

De som ansvarar för arbetsmiljön är skyldiga att hålla sig uppdaterade om gällande lagstiftning, föreskrifter, beslut och avtal samt relevanta ändringar i dessa. Det ska vidare i varje region finnas en policy och handlingsplan på plats för hur man kan förebygga och agera mot alkohol, narkotika eller annat missbruk bland de anställda.

Medarbetarna har ett ansvar att aktivt delta i och utveckla arbetsmiljöarbetet. De förväntas också rapportera risker på arbetsplatsen samt eventuella brister i ledningssystemet.

8. FÖRENINGSFRIHET

XERVON respekterar allas rättighet att grunda och/eller gå med i ett fackförbund för att tillvarata sina intressen samt också att vara organiserad så att kollektiva eller individuella förhandlingar är möjliga. Vi respekterar även rätten att avstå från att vara medlem i en fackförening.

9. MILJÖ- OCH KVALITET

XERVONs kunduppdrag ska hålla en hög kvalitet på det arbete som genomförs, erbjuda lösningar som är förmånliga för kunden samt har en positiv inverkan på klimat och samhälle.

Miljöarbetet ska vara konkret, med klara mål som leder till kontinuerliga miljöförbättringar genom minskad miljöpåverkan avseende resursförbrukning, transporter, resande, utsläpp till luft och vatten samt återvinning av restprodukter. Bolaget ska beakta miljöaspekter vid alla inköp och upphandlingar. Listan över de väsentliga miljöaspekter som företaget påverkar med sin verksamhet ska ligga till grund för analys av miljörisker samt för upprättande av företagets miljömål.

Vår policy beskriver företagets fortlöpande kvalitetsarbete med kontinuerliga förbättringar och förebyggande åtgärder för att minska uppdragens miljöpåverkan och uppfylla kundernas krav och förväntningar. Utöver det vi kan göra för våra kunder ser vi det också som viktigt att minska vår klimatpåverkan avseende tjänsteresor och driften av kontor.

För att säkerställa att miljölagstiftningen följs har XERVON ett certifierat miljöledningssystem.

10. INFORMATIONSSÄKERHET

XERVON hanterar viktig och värdefull information, både åt sig själv och åt sina intressenter. Vårt mål är att kunder och andra ska kunna lita helt på att vi hanterar information på ett säkert och korrekt sätt, enligt respektive affärsavtal, den senaste tekniken och gällande lagar. Vi strävar efter en säkerhetskultur inom organisationen och arbetar för att förebygga och skydda oss mot cyberattacker. Medarbetare och samarbetspartners ska upprätthålla strikt sekretess vad gäller information och affärshemligheter avseende XERVONs nuvarande och framtida verksamhet.

11. REGELEFTERLEVNAD

Efterlevnaden av denna kod diskuteras regelbundet och det finns utarbetade rutiner för att kontinuerligt följa upp och utvärdera detta arbete.

Det finns även en visselblåsarfunktion för rapportering av eventuella oegentligheter. Denna tjänst ligger helt utanför XERVON och följer stränga säkerhetskrav bland annat avseende visselblåsarens anonymitet. Eventuella repressalier mot person som rapporterar misstänkta oegentligheter accepteras inte.

12. HÅLLBARHETSREDOVISNING

XERVON är enligt lag skyldig att årligen upprätta en hållbarhetsredovisning. I hållbarhetsrapporten redogörs för vårt arbete och våra framsteg inom de områden som omfattas av denna uppförandekod.