

Uppförandekod för leverantörer

REMONDIS Maintenance & Services och dess dotterbolag strävar efter är att vara den bästa partnern för hållbara lösningar och att sätta nya standarder inom sina respektive verksamhetsområden. Vi har åtagit oss att driva vårt företag på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarsfullt sätt och vi strävar efter att hela tiden utveckla vår affärsverksamhet och våra produkter och/eller tjänster för att göra dem mer hållbara. Vi uppmanar våra leverantörer att stödja dessa våra ansträngningar.

XERVONs uppförandekod (Code of Conduct) syftar till att tydliggöra de krav och förväntningar vi ställer på vårt eget agerande och uppförande både som företag och som enskilda anställda. Uppförandekoden är vårt sätt att bidra till hög affäretik och hållbar utveckling.

I denna uppförandekod för leverantörer (Supplier Code of Conduct) tydliggörs vilka förväntningar på etiskt och hållbart agerande vi ställer på våra leverantörer. Den bygger på nationella lagar och förordningar samt på internationella fördrag som FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, UNICEF:s regler om barns rättigheter och affärsprinciper, FN:s vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter, de internationella regler som fastställts av Internationella arbetsorganisationen (ILO) och FN:s Global Compact.

Vår uppförandekod för leverantörer är bindande och den ligger till grund för samtliga avtal om framtida leveranser och tjänster. Den utgör också en del av processen för val och utvärdering av leverantörer. Genom att acceptera denna uppförandekod och bekräfta avsikten att följa de principer och krav som anges här tar våra leverantörer ansvar för att säkerställa att deras underleverantörer också agerar i enlighet med dessa standarder och regler.

En överträdelse av denna uppförandekod för leverantörer kan vara skäl för XERVON att avsluta en affärsrelation och relaterade leveransavtal.

1. Krav på leverantörer

Allmänt

Vi kräver att våra leverantörer agerar utifrån gällande lagar och regler samt, i likhet med oss, verkar utifrån högt ställda affäretiska principer och hållbarhetsambitioner. Vi förväntar oss att våra leverantörer undviker allt agerande som äventyrar deras eget eller vårt anseende. Misstänka överträdelser av denna uppförandekod rapporteras skyndsamt – direkt till oss eller via vår visselblåsartjänst enligt nedan. Vidare gäller följande:

Inget tvångsarbete

Under inga omständigheter får tvångsarbete, slaveri eller någon annan sådan form av arbete användas. Allt arbete skall vara frivilligt och arbetstagaren skall när som helst kunna lämna arbetet eller säga upp sitt anställningsavtal. Dessutom får arbetstagare aldrig behandlas på ett oacceptabelt sätt, t ex utsättas för psykiska påfrestningar, sexuella eller personliga trakasserier mm.

Förbud mot barnarbete

Barn får inte tillåtas arbeta i något skede av produktionsprocessen. Leverantörerna uppmanas att följa rekommendationen i ILO:s konvention om minimiålder för tillträde till anställning. Enligt denna rekommendation bör minimiåldern för arbete inte vara lägre än den allmänna skolavgångsåldern. Om leverantören ser ett barn arbeta skall de åtgärder som vidtas för att avhjälpa situationen dokumenteras. Unga arbetstagares rättigheter måste skyddas och eventuella särskilda skyddsbestämmelser följas.

Rättvis lön

Ersättningen för ordinarie arbetstid och övertid ska minst motsvara den nationella lagstadgade minimilönen eller de miniminormer som är normala inom respektive bransch, beroende på vilket belopp som är högst. Anställda har rätt till alla lagstadgade förmåner.

Förbud mot diskriminering

Medarbetare får inte diskrimineras i någon form eller på något sätt. Detta gäller t ex diskriminering på grund av en persons kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Varje individs personliga integritet och rättigheter måste respekteras.

Föreningsfrihet

Leverantören ska erbjuda sina anställda obegränsad rätt till föreningsfrihet och utveckla ett affärssamarbete baserat på förtroende med fritt valda arbetstagarrepresentanter.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Leverantören är ansvarig för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och sund. Genom att upprätta och implementera lämpliga säkerhetssystem ska försiktighetsåtgärder vidtas för att förhindra olyckor och negativa hälsoeffekter som potentiellt kan uppstå till följd av att en anställd utför sitt arbete. Dessutom måste personalen regelbundet informeras om gällande normer och standarder på arbetsmiljöområdet.

Hantering av utsläpp till luft

Utsläpp som orsakas av normal affärsverksamhet och utsläpp av växthusgaser måste rutinmässigt övervakas, kontrolleras och hanteras på erforderligt sätt i enlighet med tillämpliga nationella standarder.

Hantering av avfall och farliga ämnen

Leverantören ska tillämpa ett systematiskt tillvägagångssätt för att identifiera, hantera, minska och ansvarsfullt bortskaffa eller återvinna avfall. Kemikalier och andra material som kan utgöra en fara om de släpps ut i miljön hanteras på ett miljömässigt, tryggt och säkert sätt.

Hantering av råvaror, naturresurser och energi

Användningen och förbrukningen av alla resurser, inklusive energi och vatten, ska vara så låg som möjligt. Mängden avfall ska också minimeras. För att minska förbrukningen av energi och råmaterial bör kostnads- och energieffektiva lösningar identifieras och implementeras.

Rättvis konkurrens

Normer och regler för rättvis affärsverksamhet, reklam och konkurrens måste upprätthållas. Vid kontakter med konkurrenter måste dessutom gällande lagar mot kartellbildning följas. Dessa förbjuder avtal och andra aktiviteter som kan påverka priser eller villkor. Även arrangemang mellan kunder och leverantörer som syftar till att begränsa kundens frihet att självständigt fastställa priser och villkor vid försäljning av en leverantörs produkter är förbjudna.

Skatter och avgifter

Leverantören ska uppfylla sina skatteförpliktelser i tid och samarbeta med skattemyndigheter i det länder där verksamhet bedrivs.

Sekretess och dataskydd

Leverantören uppfyller gällande regler avseende skydd av personuppgifter samt informationssäkerhet i samband med insamling, lagring, bearbetning, överföring och/eller vidareförmedling av personuppgifter och annan information om kunder, leverantörer, anställda och andra intressenter.

Integritet, mutor och acceptering av mutor

Leverantören skall ha en nolltoleranspolicy som förbjuder alla former av mutor, korruption, utpressning och förskingring. Dessutom ska leverantören strikt följa alla tillämpliga bestämmelser för att förhindra penningtvätt.

2. Genomförande av ovanstående krav

Vi förväntar oss att våra leverantörer identifierar etiska, legala och miljömässiga risker både i sin egen verksamhet och i sina leverantörskedjor samt vidtar lämpliga åtgärder vid behov.

XERVON har rätt att kontrollera att leverantören uppfyller kraven enligt denna uppförandekod. Revisioner kan utföras av extern part och ske i leverantörens affärslokaler eller på annan ort. Leverantören informeras i rimlig tid innan sådan kontroll.

Om det kan misstänkas eller fastställas att det har skett en överträdelse av de bestämmelser som anges i denna uppförandekod för leverantörer, informeras leverantören om detta skriftligen. Leverantören ges också viss tid att åtgärda identifierade brister. Om en överträdelse varit avsiktlig eller synnerligen allvarlig, inte åtgärdats inom föreskriven tid eller det av annat skäl är orimligt att fortsätta affärsrelationen till dess avtalet normalt skulle upphöra, sägs avtalet upp efter att anståndstiden löpt ut.

3. Visselblåsning

Allt som kan innebära en överträdelse av vår uppförandekod, denna uppförandekod för leverantörer, policyer eller lagar och förordningar vill vi få kännedom om. Därför uppmanar vi kunder, leverantörer och andra intressenter att rapportera eventuella misstänka oegentligheter.

Rapporter och meddelanden behandlas strikt konfidentiellt, och utreds med största varsamhet och beaktande av uppgiftslämnarens integritet. Negativ särbehandling eller repressalier på grund av att misstänka oegentligheter rapporterats accepteras inte.

Rapporter som inkommer via vår externa visselblåsartjänst går, efter en första bedömning hos vår leverantör Qnister, vidare till en intern etisk kommitté, bestående av bolagsjurist samt HR-direktör. De bedömer om ärendet ska utredas internt eller om det är lämpligare att den fortsatta hanteringen överlämnas till en oberoende part, exempelvis en extern advokatbyrå. Om visselblåsningen rör någon person i den etiska kommittén lämnas ärendet till vår vd och styrelseordförande.

Rapportering kan ske digitalt: <https://whistle.qnister.com/xervon> eller via röstbrevlåda på telefon: 010-214 63 11.

4. Bekräftelse

Genom att underteckna detta dokument bekräftar och samtycker leverantören till att bedriva sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och att följa de grundläggande principer och krav som anges ovan. Dessutom bekräftar och samtycker leverantören till att vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att dessa krav uppfylls.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande